

iscte

INSTITUTO
UNIVERSITÁRIO
DE LISBOA

Manual de Utilização

Ciência-IUL

Perfil Investigação

VERSÃO 2 (2025-01-27)

Versão	Data	Intervenientes	Ação
1	2024-11-30	Susana Nascimento (GDSI-ISCTE)	Criação da versão inicial do documento
2	2025-01-27	Susana Nascimento (SDSI-ISCTE)	Alteração de imagens

Índice

Índice.....	3
Introdução.....	5
O que é o Ciência-iscte ?.....	5
Quem pode ter acesso ao Ciência-iscte ?.....	5
Acesso ao Ciência-iscte.....	5
Mudar de idioma.....	6
Perguntas frequentes.....	6
Ajuda.....	7
Menu.....	8
1 - Visualizar o seu perfil pessoal.....	9
2 - Visualizar o seu perfil público.....	9
3 - Mudar de perfil.....	10
4 - Aceder à área de backoffice.....	10
5 - Consultar Notificações.....	11
6 - Terminar a sessão.....	11
Área de Backoffice.....	12
1 - Perfil.....	12
1.1-Perfil Público.....	13
1.2-Definições de Perfil.....	13
1.3-Dados Fénix.....	15
1.4- IDs/Links Externos.....	15
1.5- Resumo CV.....	16
1.6-Qualificações.....	17
1.7- Interesses Investigação.....	18
2 - Publicações e Comunicações.....	20
2.1- Minhas Pub./Com.....	20
2.2- Adicionar Pub./Com.....	21
2.3- Importar Publicações/Comunicações.....	25
2.4- Gerir Publicações Duplicadas.....	26
2.5- Atualizar Citações Google Scholar.....	27
3 - CienciaVitae.....	27
3.1- Configuração.....	28
3.2- Exportação/Importação.....	29
4 - Atividades.....	31
4.1- Projetos Investigação.....	32
4.2- Orientações.....	32
4.3- Atividades Editoriais.....	34

Iscte - Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt



4.4- Atividades Letivas.....	35
4.5- Eventos.....	36
4.6- Atividades Difusão.....	36
4.7- Produtos.....	37
4.8- Prémios.....	38
4.9- Associações Profissionais.....	39
4.10- Atividades Profissionais Externas.....	40
4.11- Redes Investigação.....	41
4.12- Dados de Investigação.....	43
4.13- Referências nos Media.....	43
5 - Estatísticas.....	45
5.1- Estatísticas Pessoais.....	46
5.2- Comparador de Estatísticas.....	47
6 - Revistas.....	48
7 - Submissão de Conteúdos.....	49
8 - Acreditação AACSB.....	51
9 - Relatórios.....	51

Introdução

Este guia destina-se a apoiar os/as utilizadores/as na utilização eficiente do Ciência-iscte, fornecendo a explicação passo-a-passo das funcionalidades do perfil de investigador, desde o acesso inicial até as indicações de como adicionar, publicações, eventos e notícias.

O que é o Ciência-iscte ?

O Ciência-iscte é uma plataforma de gestão de informação científica do ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa (IUL). Criada para facilitar a divulgação e a gestão da produção científica dos docentes e investigadores do ISCTE, agrega dados sobre publicações, projectos de investigação, comunicações em conferências, entre outras actividades académicas e científicas.

Quem pode ter acesso ao Ciência-iscte ?

Os docentes e investigadores do ISCTE podem ter acesso completo ao Ciência-iscte. Este grupo de utilizadores pode registar e atualizar o seu perfil, adicionar publicações, projectos e outras actividades científicas, assim como aceder a relatórios de produção científica. Contudo, o público externo pode consultar a produção científica que é disponibilizada publicamente no Ciência-iscte.

Acesso ao Ciência-iscte

Para ter acesso ao Ciência-iscte deverá aceder ao seguinte link:

<https://ciencia.iscte-iul.pt/>

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt



No ecrã inicial terá as seguintes opções (ver imagem 1):

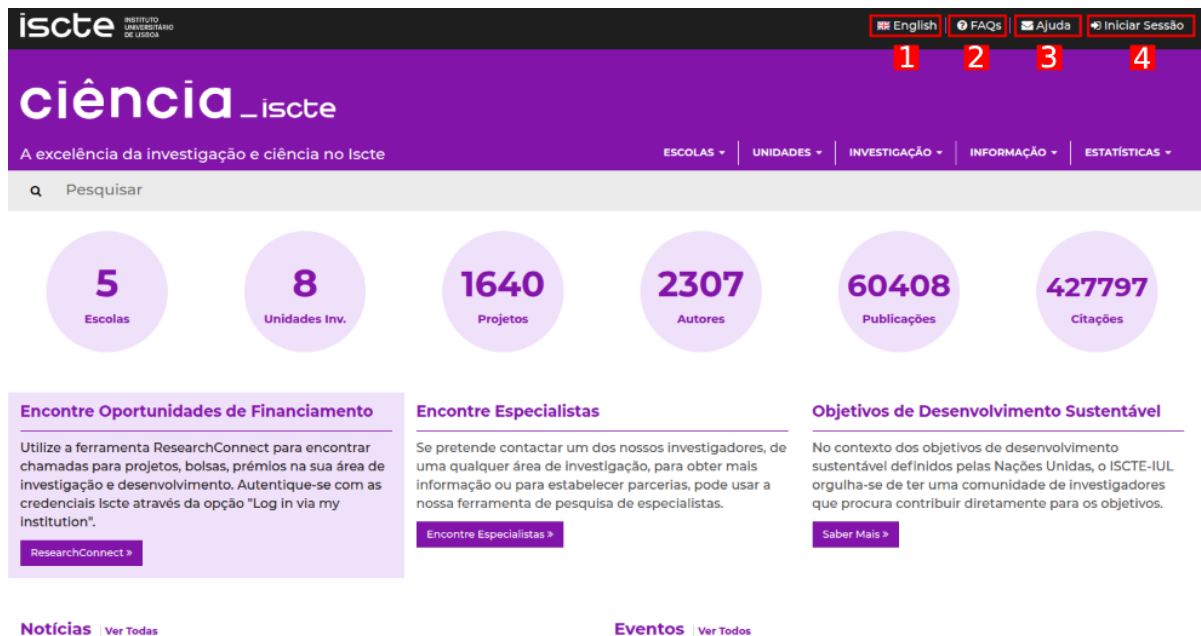


Imagem 1

Mudar de idioma

Poderá mudar o idioma(1) e optar pela língua inglesa ou portuguesa.

Perguntas frequentes

Poderá consultar a resposta a algumas [perguntas frequentes](#)(2). Ver Imagem 1.1.

Ciência_iscte > Suporte

Perguntas Mais Frequentes

Situações de Erro

O sistema indica que as minhas credenciais estão incorrectas quando tento iniciar sessão, mas eu tenho a certeza que estão correctas. O que devo fazer?

O sistema indica que eu não estou registado quando tento iniciar a sessão. O que devo fazer?

Publicações

Onde é que se inserem publicações?

É possível inserir uma publicação em que eu não seja autor?

É possível inserir uma publicação em que eu não seja o primeiro autor?

Como é que adiciono autores a uma publicação?

Como é que coloco os autores pela ordem correcta?

Como é que removo autores de uma publicação?

O nome que é gerado automaticamente para ser usado como a minha referência da publicação não é o que costumo usar. Como o posso mudar?

Como posso importar publicações através de um ficheiro BibTex?

Como posso importar publicações a partir do sistema DeGóis?

Imagem 1.1

Ajuda

Permite a criação de um [ticket de suporte](#)(3). Ver imagem 1.2.

Ciência_iscte > Suporte

Contactar a Equipa de Suporte

Use este formulário para entrar em contacto com a equipa de suporte. Caso não receba uma resposta em tempo útil, poderá significar que a equipa de suporte não recebeu a sua mensagem. Nesse caso, utilize o e-mail ciencia@iscte-iul.pt para entrar em contacto com a equipa de suporte.


Endereço de E-mail	<input type="text" value="email@iscte.pt"/>
Nome Completo	<input type="text" value="Nome Completo"/>
Assunto	<input type="text" value="Assunto"/>
Mensagem Por favor, indique o máximo de detalhes possível para que a equipa consiga reproduzir o problema e assim procurar uma solução para o mesmo.	<input type="text" value="Mensagem"/>
Proteção Anti-Spam Para proteger o sistema contra sistemas automáticos de Spam é necessário que prove que não é um programa, carregando na opção "Não sou um robô" e executando a instrução que for apresentada (se surgir). Quando for apresentado um símbolo de check verde, quer dizer que pode prosseguir.	<input type="checkbox"/> Não sou um robô 
<input type="button" value="Enviar"/>	

Imagem 1.2

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt



Iniciar sessão

Será redirecionado para o [ecrã de autenticação](#). Ver imagem 1.3.

Poderá autenticar-se utilizando as suas credenciais de autenticação Iscte (1).

Em alternativa, no caso de utilizadores externos (sem credenciais do tipo @iscte-iul.pt) deve usar o outro método de iniciar sessão (2).



Imagem 1.3

Menu

Após a autenticação, no canto superior direito, ao clicar em “Menu” terá as seguintes opções: Ver imagem 1.4.

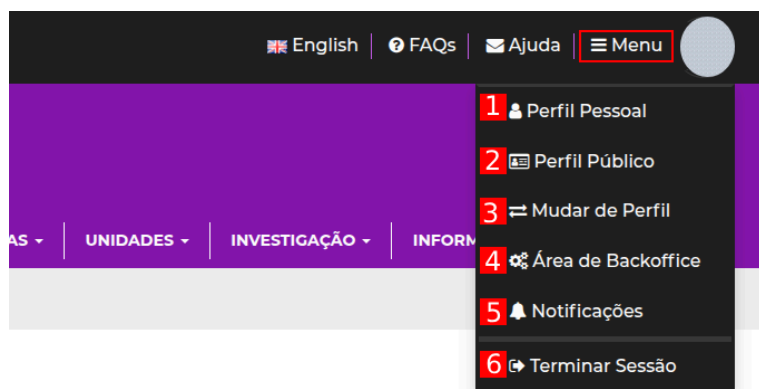


Imagem 1.4

1 - Visualizar o seu perfil pessoal

Ver imagem 2.1.

- Aceder à [Área de Backoffice](#) (1)
- [Mudar de Perfil](#) (2)

ciência_iscte
A excelência da investigação e ciência no Iscte

ESCOLAS | UNIDADES | INVESTIGAÇÃO | INFORMAÇÃO | ESTATÍSTICAS

Pesquisar

Ciência_Iscte > Utilizador

Perfil Pessoal

Fotografia	
ID	xxxxxxx
Utilizador	xxxxxxx
Nome Completo	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
Nome Curto	xxxxxxx xxxxxxx
E-mail	xxxxxxx@iscte-iul.pt

Perfil Autenticado

De momento, está autenticado com o perfil de **Autora**. Para aceder à sua área de backoffice, carregue no botão em baixo.

[Área de Backoffice](#) **1**

Perfis Disponíveis

Estes são os perfis disponíveis para o seu utilizador. Para mudar de perfil, clique no botão *Mudar de Perfil*.

- Autora
- Administradora
- Gestora

[Mudar de Perfil](#) **2**

Imagem 2.1

2 - Visualizar o seu perfil público

Ver imagem 2.2.

ciência_iscte
A excelência da investigação e ciência no Iscte

ESCOLAS | UNIDADES | INVESTIGAÇÃO | INFORMAÇÃO | ESTATÍSTICAS

Pesquisar

Ciência_Iscte > Autores > xxxxxxxxxxxxxxxx > Currículo

xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx 5 [VCard](#) [PDF](#)

[\[VER E-MAIL \]](#) [Gabinete](#) xxxx

Currículo

Produções Científicas e Citações

Sem informação disponível

Imagem 2.2

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt



3 - Mudar de perfil

Ver imagem 2.3.

- Escolher a opção pretendida e de seguida clicar em “Mudar de Perfil”.

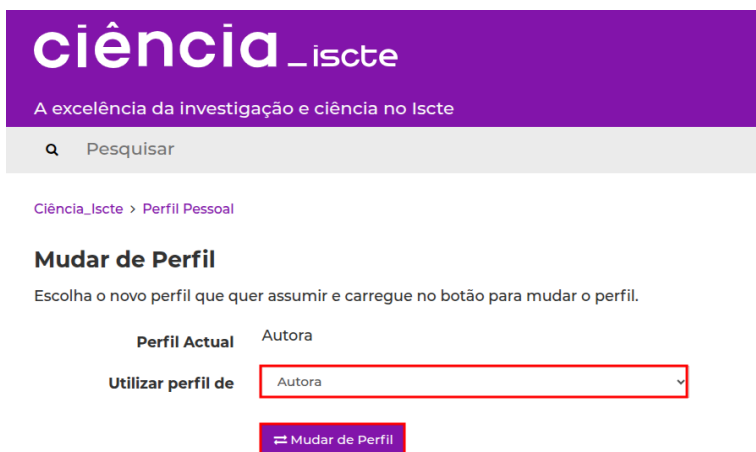


Imagem 2.3

4 - Aceder à área de backoffice

Clicar para aceder à sua área de backoffice. Ver imagem 2.4.

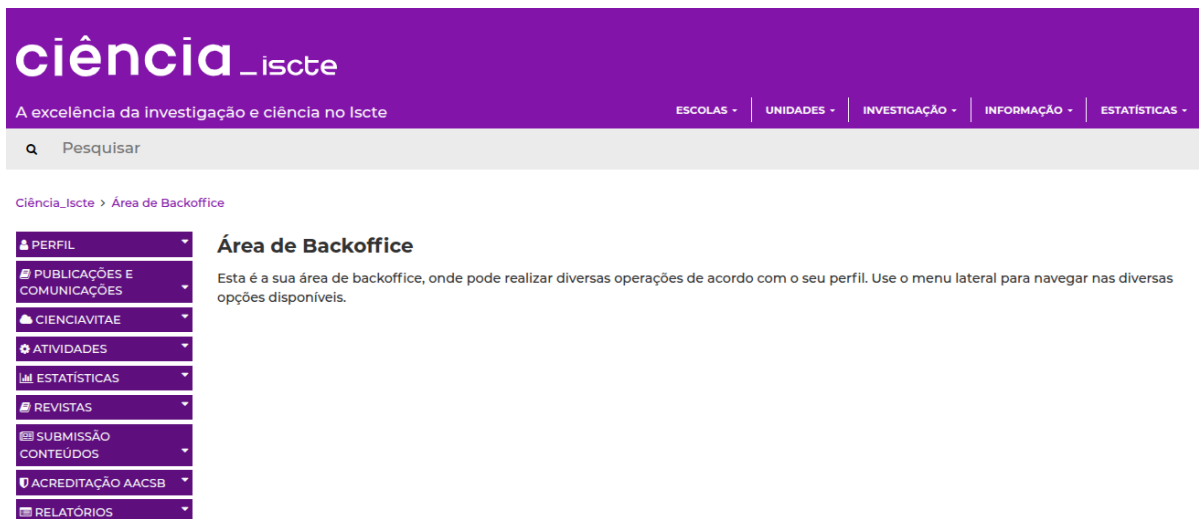


Imagem 2.4

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt



5 - Consultar Notificações

Clicar para [consultar as suas notificações](#). Ver imagem 2.5.

- Ver todas as notificações (1)
- Marcar todas como lidas (2)

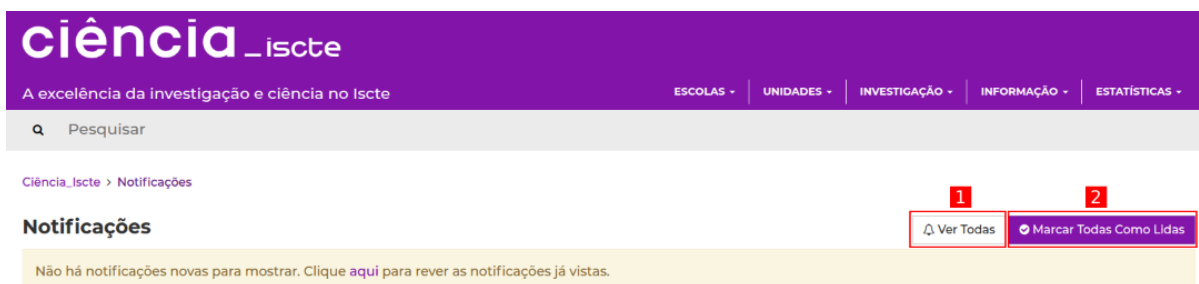


Imagem 2.5

6 - Terminar a sessão

Clicar em “Terminar Sessão” para [encerrar a sessão](#). Ver imagem 2.6.

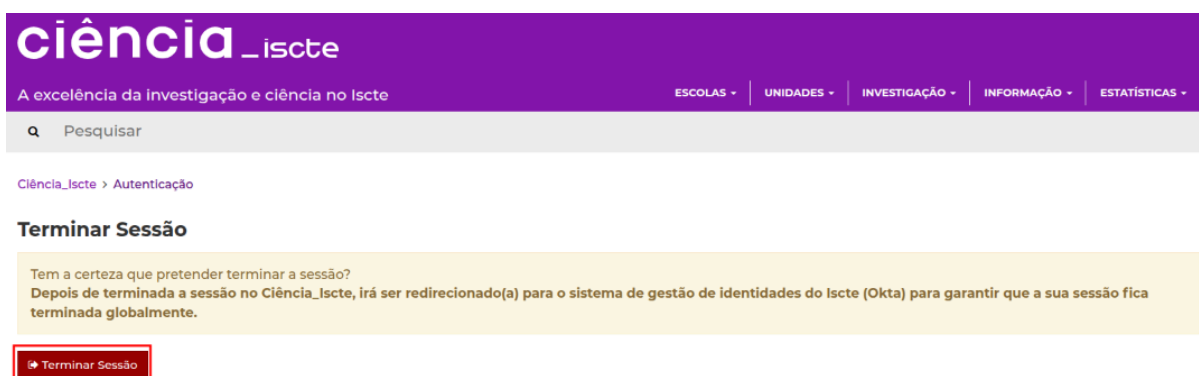


Imagem 2.6

Área de Backoffice

Na sua área de backoffice , poderá encontrar os seguintes separadores na aba lateral: - Ver imagem 3.

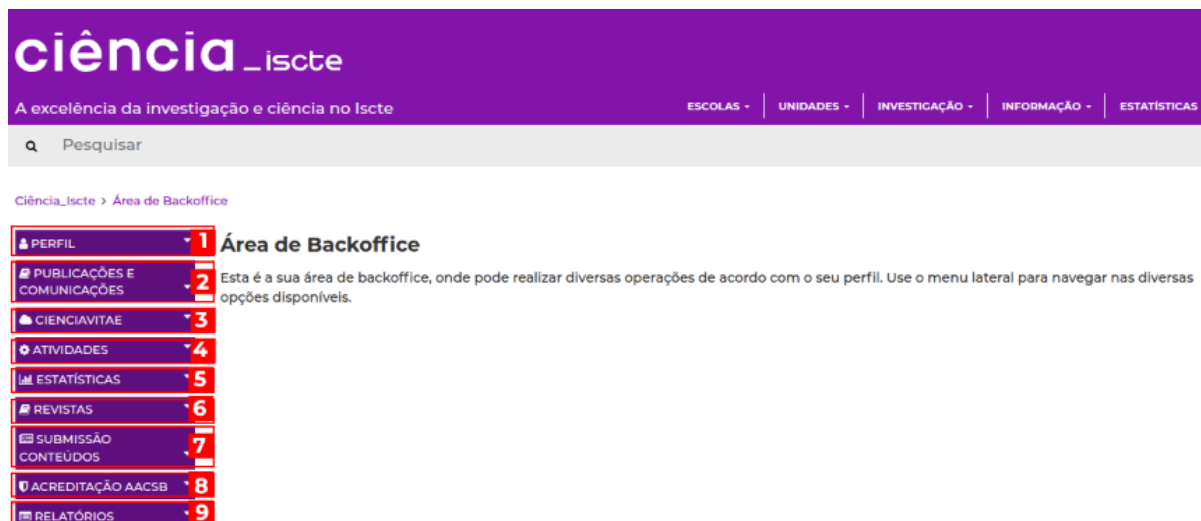


Imagem 3

1 - Perfil

Ver imagem 3.1



Imagem 3.1

1.1-Perfil Público

Na opção perfil público poderá consultar o endereço de acesso ao [seu perfil público](#), assim como as diferentes alternativas que o irão redirecionar para o mesmo endereço. Ver imagem 3.1.1

Perfil público

Cada autor registado no Ciência_Iscte tem um perfil público onde é mostrada a informação preenchida neste backoffice. O seu perfil está disponível a partir do seguinte endereço:

<https://ciencia.iscte-iul.pt/authors/author-public-page>

Este endereço foi automaticamente gerado a partir do seu nome. Se deseja alterar este endereço, visite a página de [Definições de Perfil](#).

Para além deste endereço, pode ainda usar as alternativas seguintes (que são apenas redireccionamentos para o endereço em cima):

Endereço	Descrição
https://ciencia.iscte-iul.pt/	Redireccionamento com base no nome de utilizador.
https://ciencia.iscte-iul.pt/xxxx/pt	Redirecciona para o perfil público em Português.
https://ciencia.iscte-iul.pt/xxxx/en	Redirecciona para o perfil público em Inglês.

Imagem 3.1.1.

1.2-Definições de Perfil

Na secção [definições de perfil](#), pode definir alguns parâmetros do seu perfil de Autor

- Nome usado (1) - Aqui pode alterar o nome usado que apareceu de forma automática.
- Nome para Referência (2) - Aqui pode alterar o nome para referência que apareceu de forma automática. Deverá colocar o “Pisco” se pretende aplicar este nome de referência a todas as suas publicações. Contudo, as publicações já validadas centralmente não serão alteradas com esta ação.
- Como mostrar as publicações (3) - Aqui pode definir a forma como pretende que as publicações sejam visualizadas.
- Mostrar elementos no Perfil Público (4) - Aqui poderá definir os elementos que pretende mostrar no seu perfil público. O controlo de visibilidade destes elementos no perfil público só se aplica a visitantes

não-autenticados. Os utilizadores autenticados do Ciência-iscte conseguem sempre ver estes elementos no seu perfil público.

- Receber Notificações (5) - Aqui poderá definir quais as notificações que pretende receber.
- Endereço do Perfil Público (6) - Aqui poderá consultar e alterar o endereço do seu perfil público.

Quando efetuar as alterações necessárias deverá clicar em “Guardar Alterações” para guardar as alterações efetuadas.- Ver imagem 3.1.2.

Definições de Perfil

Aqui pode definir alguns dos parâmetros do seu perfil de Autor. Especifique o valor de cada parâmetro e depois carregue no botão “Guardar” para guardar as alterações.

Nome Usado	XXXXXXXX 1
Nome para Referência	XXXXXXXX 2 <input type="checkbox"/> Aplicar este nome de referência a todas as publicações atuais (nota: as publicações validadas centralmente, não serão alteradas)
Como mostrar publicações	<input type="radio"/> Mostrar publicações na vista clássica de lista 3 <input checked="" type="radio"/> Mostrar publicações na vista agrupada por tipo
Mostrar elementos no Perfil Público	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar informação sobre publicações indexadas 4 <input checked="" type="checkbox"/> Mostrar informação sobre citações 4 <input type="checkbox"/> Mostrar H-Index <p>O controlo de visibilidade destes elementos no perfil público só se aplica a visitantes não-autenticados. Utilizadores autenticados do Ciência_Iscte conseguem sempre ver estes elementos no seu perfil público.</p>
Receber Notificações	<input checked="" type="checkbox"/> Receber Notificações por E-mail 5 <input checked="" type="checkbox"/> Receber notificações sobre novas citações <input checked="" type="checkbox"/> Receber notificações estatísticas de visualizações
Endereço do Perfil Público	<p>Cada autor registado no Ciência_Iscte tem um perfil público onde é mostrada a informação preenchida neste backoffice. O seu perfil está disponível a partir do seguinte endereço: https://ciencia.iscte-iul.pt/authors/author-public-page/XXXXXX</p> <p>Se deseja alterar este endereço, preencha a caixa de texto em baixo. Só deverá preencher a parte referente ao seu nome (a parte inicial do endereço é fixa). ATENÇÃO: só é possível usar um endereço que não esteja a ser já usado por outro autor. Só é permitido usar os caracteres entre 'a' e 'z' e o símbolo '-'.</p> <p>https://ciencia.iscte-iul.pt/authors/ <input type="text" value="author-public-page/XXXXXXXX"/> 6</p>

Imagem 3.1.2

1.3-Dados Fénix

A secção [dados Fénix](#) apresenta informações importadas a partir do sistema Fénix-mais. Qualquer informação que considere incorreta, deve ser corrigida diretamente no Fénix-mais e a sua atualização no Ciência-iscte, decorrerá automaticamente até 24 horas, depois da alteração ter sido efetuada do lado do Fénix-mais. Embora não seja possível corrigir estes dados diretamente no Ciência-iscte pode optar por ocultar alguns dados do seu perfil público. Após as alterações pretendidas deverá clicar em “Guardar Alterações”. Ver imagem 3.1.3.

Dados do perfil com origem no Fénix

Esta página apresenta a informação que foi importada para o Ciência_Iscte a partir do sistema Fénix. Os dados com origem no Fénix não podem ser alterados aqui no Ciência_Iscte. Quaisquer elementos que detete que estejam incorretos, devem ser corrigidos diretamente no Fénix (consulte os detalhes em baixo para saber como solicitar a alteração) e a sua atualização aqui no Ciência_Iscte decorrerá automaticamente até 24 horas depois da alteração ser feita do lado do Fénix. Embora não seja possível corrigir estes dados diretamente no Ciência_Iscte, pode optar por esconder os dados incorretos do Perfil Público.

The image shows a user profile settings interface with the following elements:

- Dados do Utilizador**: A purple bar with a dropdown arrow.
- Contactos**: A purple bar with a dropdown arrow.
- Orientações**: A purple bar with a dropdown arrow and a checkbox labeled "Mostrar no Perfil" (checked).
- Atividades Letivas**: A purple bar with a dropdown arrow and a checkbox labeled "Mostrar no Perfil" (checked).
- Cargos**: A purple bar with a dropdown arrow and a checkbox labeled "Mostrar no Perfil" (checked).
- Guardar Alterações**: A green button with a white checkmark icon.

Imagem 3.1.3

1.4- IDs/Links Externos

Na secção [Ids/Links externos](#) pode gerir os IDs (e links correspondentes) de sistemas externos. Estes links serão depois apresentados no seu perfil público. Preencha os IDs na linha correspondente e o Link externo será preenchido automaticamente. Utilize a opção "Testar Link" para garantir que está a apontar para o sítio correto. Finalmente, clique em “Guardar Alterações”. - Ver imagem 3.1.4.

Gestão de IDs/Links Externos

Aqui pode gerir os IDs (e links correspondentes) de sistemas externos. Estes links serão depois apresentados no seu Perfil Público. Basta preencher os IDs na linha correspondente e o Link externo será preenchido automaticamente. Utilize a opção "Testar Link" para garantir que está a apontar para o sítio correto.

Tipo ID Externo	Como Obter	Valor ID Externo	Link
Scopus	O Author ID da Scopus é um número que permite identificar univocamente os autores nesta base de dados de indexação. Pode encontrá-lo na sua página de autor (que acede clicando no seu nome em qualquer uma das suas publicações na Scopus), procurando pelo número identificado como "Author ID" (normalmente por cima da afiliação do autor).	<input type="text" value="0000000000"/>	Testar Link
Web of Science	O Identificador Web of Science permite identificar univocamente um investigador no sistema Web of Science. Pode encontrá-lo no seu perfil do Web of Science e corresponde a uma sequência normalmente com a seguinte estrutura: uma letra e dois números com pelo menos 4 algarismos cada, por exemplo: B-2934-2012.	<input type="text" value="B-0000-0000"/>	Testar Link
Google Scholar	O Identificador Google Scholar é uma sequência de letras que permite identificar autores indexados no Google Scholar. Se já criou o seu perfil no Google Scholar, então esse identificador pode ser obtido através do endereço do seu perfil. Por exemplo, o seu perfil deve surgir num endereço com o seguinte formato: http://scholar.google.com/citations?user=UG2_IAMAAAAJ . As letras que surgem a seguir à expressão "user=" é o seu identificador Google Scholar. Ou seja, neste caso, o identificador Google Scholar é a sequência de letras "UG2_IAMAAAAJ".	<input type="text" value="UG2_IAMAAAAJ"/>	Testar Link
Chave Pública FCT	A Chave Pública FCT serve como forma de o associar a uma equipa de investigação ou a um qualquer formulário da FCT (por exemplo, em submissões de projetos) em que a associação do seu registo seja um requisito. Pode obter a sua chave pública FCT na sua Área Pessoal no FCT-SIG (necessita credenciais FCT) na secção de "Dados de Registo", procurando o elemento "Chave de Associação Activa".	<input type="text" value="30000000000U"/>	--
ORCID	O Identificador ORCID pode ser consultado no seu perfil ORCID logo abaixo do seu nome na página de perfil num link com o seguinte formato https://orcid.org/0000-0000-0000-0000 . O identificador é o conjunto de 4 números (separados por -) com 4 algarismos cada.	<input type="text" value="0000-0000-0000-0000"/>	--
Ciência ID	O CIÊNCIA-ID é um meio de identificação e autenticação individual e permanente para os cidadãos que desenvolvem atividade científica em Portugal. Se já criou o seu CIÊNCIA-ID, então pode consultar o seu identificador CIÊNCIA-ID na sua área pessoal aqui .	--	--
Página Pessoal	Se pretender adicionar no seu Perfil Público um link para a sua página pessoal, pode fazê-lo aqui.	<input type="text" value="http://www.example.com"/>	Testar Link

[Guardar Alterações](#)

Imagem 3.1.4.

1.5- Resumo CV

Na secção [resumo cv](#), pode editar o resumo textual do seu CV que irá aparecer no seu perfil público. Clique em "Guardar Alterações", sempre que efetuar alterações.- Ver imagem 3.1.5.

Resumo de CV

Aqui pode editar o resumo textual do seu CV que irá aparecer no seu perfil público.

Resumo CV (Português)

Editor de texto para o resumo de CV em Português. Possui uma barra de ferramentas com ícones para desfazer, refazer, negrito, itálico, sublinhado, listas, links, desligar links, visibilidade, alinhamento e zoom. O campo de texto contém o caractere 'p' e o contador de palavras indica 'Palavras: 0'.

Resumo CV (Inglês)

Editor de texto para o resumo de CV em Inglês. Possui uma barra de ferramentas com ícones para desfazer, refazer, negrito, itálico, sublinhado, listas, links, desligar links, visibilidade, alinhamento e zoom. O campo de texto contém o caractere 'p' e o contador de palavras indica 'Palavras: 0'.

[Guardar Alterações](#)

Imagem 3.1.5.

1.6-Qualificações

Na secção [qualificações](#), pode adicionar(1) as suas qualificações académicas, editar(2) ou remover(3) nas “Opções” que se encontram no lado direito em frente ao registo que pretende efetuar alterações . Ver imagem 3.1.6.

Qualificações Académicas

Aqui pode adicionar, editar ou remover as suas qualificações académicas. Se as qualificações estiverem como públicas, irão aparecer no seu perfil público.

[Adicionar](#)

Universidade/Instituição	Tipo	Curso	Período	Opções
ISCTE-Instituto Universitario de Lisboa Portugal - Lisboa [Não está visível ao público]	Ação de Formação	Exemplo1	2023 - 2025	2 3

Imagem 3.1.6.

Para adicionar ou editar preencha os campos obrigatórios e tenha em atenção o nível de privacidade. Se as qualificações estiverem como públicas, irão aparecer no seu perfil público. Clique em “Guardar” quando finalizar. Ver imagem 3.1.6.1.

Adicionar Qualificação Académica

Tipo
Acção de Formação

Curso
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Universidade/Instituição
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Departamento

País
-- Escolha uma opção --

Cidade

Data de Início

Data de Fim
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Guardar **Cancelar** **Privada**

Imagem 3.1.6.1.

1.7- Interesses Investigação

Na secção [interesses de investigação](#) pode adicionar(1), editar(2) ou remover(3) os seus interesses de investigação. Se os interesses de investigação estiverem como públicos, irão aparecer no seu perfil público. Ver imagem 3.1.7.

Interesses de Investigação

Aqui pode adicionar, editar ou remover os seus interesses de investigação. Se os interesses de investigação estiverem como públicos, irão aparecer no seu perfil público.

1 Adicionar

Área de Investigação (em Português)	Área de Investigação (em Inglês)	Opções
exemplo 1 [Não está visível ao público]	Example 1	2 3

Imagem 3.1.7

Neste ecrã pode definir a classificação das suas áreas de investigação segundo os Fields of Science and Technology. Clique em “Editar”, escolha as classificações que se adequam ao seu caso e carregue no botão “Guardar”. Ver imagem 3.1.7.1. e 3.1.7.2

Classificação "Fields of Science and Technology"

Complementarmente, pode definir a classificação das suas áreas de investigação segundo os [Fields of Science and Technology](#). Em baixo estão as classificações por si escolhidas. Caso as pretenda alterar, carregue no botão Editar.

[Editar](#)

Ainda não definiu nenhuma classificação de Fields of Science of Technology. [Clique aqui para o fazer.](#)

Imagem 3.1.7.1

Ciências Médicas

- Medicina Básica
- Medicina Clínica
- Ciências da Saúde
- Biotecnologia Médica
- Outras Ciências Médicas

Ciências Agrárias

- Agricultura, Silvicultura e Pescas
- Ciência Animal e dos Lacticínios
- Ciências Veterinárias
- Biotecnologia Agrária e Alimentar
- Outras Ciências Agrárias

Ciências Sociais

- Psicologia
- Economia e Gestão
- Ciências da Educação
- Sociologia
- Direito
- Ciências Políticas
- Geografia Económica e Social
- Ciências da Comunicação
- Outras Ciências Sociais
- Antropologia

Humanidades

- História e Arqueologia
- Línguas e Literaturas
- Filosofia, Ética e Religião
- Artes
- Outras Humanidades

[Guardar](#)

[Cancelar](#)

Imagem 3.1.7.2

Iscte - Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt

2 - Publicações e Comunicações

Ver imagem 3.2

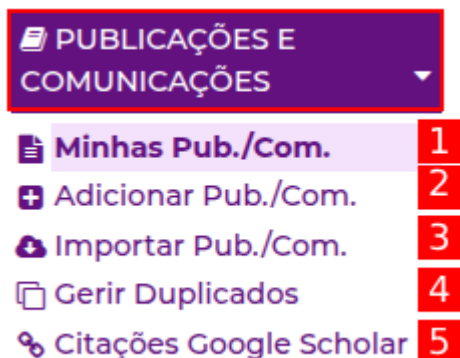


Imagem 3.2

2.1- Minhas Pub./Com.

Na secção [Minhas Pub./Com.](#) poderá consultar as suas listagens de publicações, inserir novos artigos em “adicionar publicação/Comunicação”(1), exportar a listagem de artigos em vários formatos escolhendo a opção “Exportar”(2) e escolher entre uma visão agrupada das publicações(3) ou visão clássica(4). Ver Imagem 3.2.1



Imagem 3.2.1

2.2- Adicionar Pub./Com.

Na secção [Adicionar Pub./Com.](#) poderá adicionar novas publicações de duas formas, através do DOI ou em alternativa caso não tenha o DOI ou este seja desconhecido poderá inserir a sua publicação utilizando a segunda opção e inseri-la manualmente. Ver Imagem 3.2.2

Adicionar Publicação/Comunicação

Se a sua publicação/comunicação tiver um DOI, comece por especificar o DOI em baixo e carregue no botão **Continuar**. Caso a publicação/comunicação não tenha um (ou não conheça o) DOI especifique a informação pedida em baixo para começar a adicionar a sua publicação/comunicação e depois carregue no botão **Continuar**.

The screenshot shows two main sections for adding a publication. The first section, titled 'A publicação/comunicação tem DOI', contains a text input field labeled 'Especifique o DOI' and a purple 'Continuar' button. A red box with the number '1' highlights the 'Continuar' button. The second section, titled 'A publicação/comunicação não tem DOI ou o DOI é desconhecido', contains three dropdown menus: 'Ano (publicação definitiva)' with '2025', 'Ano (publicação online)' with '2025', and 'Tipo de publicação' with 'Artigo de revisão'. A purple 'Continuar' button is located at the bottom left of this section, highlighted with a red box and the number '2'. A note below the first section states: 'Nota sobre a utilização do DOI para inserir publicações: a informação obtida através do DOI é fornecida pelo serviço CrossRef DOI. Não é garantido que a informação obtida esteja correcta e, como tal, é necessário que valide a informação da publicação após a inserção. Os autores que são adicionados juntamente com a publicação são obtidos através de uma pesquisa genérica pelo nome e é, portanto, provável que aconteçam erros de atribuição. Deverá validar os autores (assim como a sua ordem) no registo da publicação inserida. Caso alguma informação esteja incorrecta, pode sempre proceder à sua correção editando a publicação.'

Imagem 3.2.2

Caso opte pela segunda opção, deverá escolher o tipo, título, autores, detalhes da publicação e adicionar os ficheiros associados à publicação.

Editar Publicação

The screenshot shows the 'Editar Publicação' form. It features a dropdown menu for 'Tipo de publicação' with 'Artigo de revisão' selected. To the right are three buttons: 'Privada' (yellow), 'Cancelar' (red), and 'Guardar' (purple). Below is a text input field for 'Título do Artigo'. At the bottom, there are three expandable sections: 'Autores', 'Detalhes da publicação', and 'Ficheiros associados à publicação', each with a downward arrow icon.

Imagem 3.2.1

Para adicionar um autor à publicação deverá primeiro efetuar a pesquisa necessária para obter a informação de autores já existentes no sistema(1). Se a pesquisa não permitir encontrar o autor que deseja, pode adicionar um autor externo (só para autores que não tenham afiliação ao ISCTE-IUL ou a um dos seus departamentos ou centros de investigação) carregando no botão "Novo Autor Externo"(2).

Ao inserir um colega como co-autor de uma publicação tenha em atenção, que se este for um utilizador interno do sistema Ciência_Iscte, deve usar a opção pesquisar autores (1) e não inseri-lo como autor externo. Caso contrário o artigo inserido não irá constar no perfil pessoal do co-autor.

Autores

Ordem	Nome Completo	Nome (referência)	ORCID	Instituição	País	Remover
1	xxxxxxx *	xxxxxxxxxxx	--	Iscte – Instituto Uni <input checked="" type="checkbox"/> Afiliação ISCTE-IUL?	Portugal	?

Adicionar Autor
Para adicionar um autor à publicação deverá primeiro efetuar a pesquisa necessária para obter a informação de autores já existentes no sistema. Se a pesquisa não permitir encontrar o autor que deseja, pode adicionar um autor externo (só para autores que não tenham afiliação ao ISCTE-IUL ou a um dos seus departamentos ou centros de investigação) carregando no botão "Novo Autor Externo".

Pesquisar Autores

* Este autor é um utilizador interno do sistema Ciência_Iscte. Deve usar este registo para adicionar na autoria de artigos para referir o colega como co-autor de uma publicação e não inseri-lo como autor externo.

Imagem 3.2.2.2

Preencha os detalhes da publicação de carácter obrigatório e aqueles que considerar necessários.

Detalhes da publicação ▲

Título da Revista

Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Ano (publicação definitiva)

País

Língua

Website

Abstract/Resumo

Ano Publicação Online

Editora

DOI

Factor de Impacto

Volume da Revista

Número da Revista

Série

Melo de Divulgação

Agradecimentos/Acknowledgements

Número Artigo:

Página Inicial:

Página Final:

Total Páginas:

ISSN (print):

ISSN (online):

ISBN (print):

ISBN (online):

Indexação

ERIH
 IBSS
 Scielo
 Outras indexações

Palavras-chave

Prémios (em Português)

Indique os prémios que foram atribuídos à publicação.

Prémios (em Inglês)

Indique os prémios que foram atribuídos à publicação.

Custos de publicação

Teve custos de publicação

Registos de financiamentos + Adicionar

Referência de financiamento	Entidade Financiadora	Remover
< >		

Imagem 3.2.2.3

Para adicionar o ficheiro referente à publicação deverá clicar na opção adicionar ficheiro.

Ficheiros associados à publicação

O diagrama seguinte informa-o sobre quais as versões do seu artigo que deve adicionar.

Versão Submetida	Opcional	Versão Aceite	Obrigatório	Versão Editora	Obrigatório
Original Manuscript		Accepted Manuscript		Version of Record (VOR)	
A versão original do seu artigo antes de ser submetido ao processo de revisão		O seu artigo depois da revisão por pares, depois de revisto e aceite para publicação		Versão final, definitiva e publicada do seu artigo após formatação da editora	
▲ Falta Ficheiro		▲ Falta Ficheiro		▲ Falta Ficheiro	

Solicita-se ao autor que efetue o envio dos ficheiros associados a esta publicação. O registo da publicação (e os respetivos ficheiros) serão posteriormente validados pelos Serviços de Informação e Documentação para envio automático para o Repositório ISCTE-IUL. Este processo de validação respeitará as regras genéricas de copyright enunciadas pela editora correspondente no SHERPA/ROMEO.

Se tiver algum problema no envio dos ficheiros, contacte o suporte através [deste formulário](#) ou envie os ficheiros em questão para o endereço ciencia@iscte-iul.pt informando qual a publicação a que pertencem.

Os ficheiros das publicações apenas estarão acessíveis aos próprios autores e aos back-offices dos Serviços de Informação e Documentação e Prémios Científicos do ISCTE-IUL, pelo que não estará a infringir qualquer regra de copyright ao colocar os ficheiros no Ciência_Iscte.

A publicação não tem ficheiros associados.

[+ Adicionar Ficheiro](#)

Imagem 3.2.2.3

Escolha a versão do ficheiro que está a submeter, adicione o ficheiro e finalmente clique em “upload” para carregar o ficheiro adicionado.

Nota: O ficheiro não poderá ser superior a 25MB.

Adicionar Ficheiro de Publicação

Está a adicionar um ficheiro para a seguinte publicação:

Artigo sem avaliação científica: [Teste](#)

Nome do Ficheiro	Tamanho Ficheiro	Progresso	Remover
xxxxxxx.pdf	646 kb		

[Voltar](#) [Adicionar Ficheiro\(s\)](#) [Upload](#)

O limite de upload para cada ficheiro é de 25MB.

Solicita-se ao autor que efetue o envio dos ficheiros associados a esta publicação. O registo da publicação (e os respetivos ficheiros) serão posteriormente validados pelos Serviços de Informação e Documentação para envio automático para o Repositório ISCTE-IUL. Este processo de validação respeitará as regras genéricas de copyright enunciadas pela editora correspondente no SHERPA/ROMEO.

Se tiver algum problema no envio dos ficheiros, contacte o suporte através [deste formulário](#) ou envie os ficheiros em questão para o endereço ciencia@iscte-iul.pt informando qual a publicação a que pertencem.

Os ficheiros das publicações apenas estarão acessíveis aos próprios autores e aos back-offices dos Serviços de Informação e Documentação e Prémios Científicos do ISCTE-IUL, pelo que não estará a infringir qualquer regra de copyright ao colocar os ficheiros no Ciência_Iscte.

Imagem 3.2.2.3.1

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt

Finalmente clique em guardar para guardar a publicação .

Caso pretenda alterar a publicação adicionada proceda da seguinte forma:

Na listagem das publicações poderá visualizar, editar, carregar ficheiro ou remover a publicação, clicando na opção pretendida que se encontra no lado direito em frente à publicação que deseja alterar. Ver Imagem Imagem 3.2.2.4

Lista de publicações/comunicações

Adicionar Publicação/Comunicação

Exportar

☰

Esta é a lista das suas publicações/comunicações. Aqui pode editar ou remover as publicações/comunicações carregando nos botões apropriados para o efeito em cada um dos registos. Os registos marcados a amarelo não são visíveis no seu perfil público.

Outras Publicações (1)
Publicações de outros tipos não cobertos pelas outras categorias

Artigo sem avaliação científica (1)
Artigos sem avaliação científica

Ano (publicação definitiva)	Autores	Título	Publicada em...	Quartil	Citações Web of Science®	Citações Scopus	Citações Google Scholar	Opções
2025	xxxxxxxxx xx.;	Teste [Não está visível ao público. Tornar pública]	teste	--	--	--	--	

Imagem 3.2.2.4

2.3- Importar Publicações/Comunicações

Na secção [importar pub./com.](#) pode importar publicações/comunicações a partir de um ficheiro BibTeX, para utilizar este método, necessita de um ficheiro BibTeX válido. Em alternativa, poderá importar dados a partir do CiênciaVitae, no separador CiênciaVitae verá como efetuar a sua sincronização com o Ciência_iscte. Ver Imagem 3.2.3

Importar Publicações/Comunicações

Importar a partir de um ficheiro BibTeX

Para importar publicações/comunicações usando este método, necessita de um ficheiro BibTeX válido. Saiba mais sobre este formato de bibliografia [aqui](#).

Escolha o ficheiro BibTeX No file chosen

Importar a partir do sistema CIÊNCIAVITAE

Para importar dados a partir do CIÊNCIAVITAE deverá aceder à [seção específica de sincronização com o CIÊNCIAVITAE](#).

Imagem 3.2.3

2.4- Gerir Publicações Duplicadas

Na secção [gerir duplicados](#), pode gerir as suas publicações duplicadas escolhendo que publicações devem ser unidas, defina o grau mínimo de semelhança e consulte a listagem das publicações com a semelhança definida. Quando une duas (ou mais) publicações, clicando em “Unir”, cria um novo registo de publicação que combina a informação de todas as publicações duplicadas (que são posteriormente descartadas). Ver Imagem 3.2.4

Gerir Publicações Duplicadas

Aqui pode gerir as suas publicações duplicadas escolhendo que publicações devem ser unidas. **Quando une duas (ou mais) publicações, cria um novo registo de publicação que combina a informação de todas as publicações duplicadas (que são posteriormente descartadas).**



Imagem 3.2.4

Resultado da união das publicações da imagem 3.2.4.

Gerir Publicações Duplicadas

Aqui pode gerir as suas publicações duplicadas escolhendo que publicações devem ser unidas. **Quando une duas (ou mais) publicações, cria um novo registo de publicação que combina a informação de todas as publicações duplicadas (que são posteriormente descartadas).**



Imagem 3.2.4.1

2.5- Atualizar Citações Google Scholar

Na secção [citações google scholar](#) poderá consultar as suas publicações e as respetivas citações Google Scholar. Para atualizar o número de citações das suas publicações, clique no botão "Atualizar Citações". Ver Imagem 3.2.5

Atualizar Citações Google Scholar

Estas são as suas publicações e as respetivas citações Google Scholar. Se pretende atualizar o número de citações das suas publicações, clique no botão "Atualizar Citações".

Última Atualização: 2025-01-19 17:47

[Atualizar Citações](#)

Tipo de publicação	Ano	Título da publicação	Citações Google Scholar
Artigo em revista científica	2008	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	28
Publicação em atas de evento científico	2005	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	19
Publicação em atas de evento científico	2003	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	19
Capítulo de livro	2007	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	14
Publicação em atas de evento científico	2005	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	13
Publicação em atas de evento científico	2007	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	12

Imagem 3.2.5

Caso ainda não tenha adicionado o ID externo do google scholar, por favor clique em “aqui” e siga os passos indicados em [ID/Links Externos](#) . Ver Imagem 3.2.5

Atualizar Citações Google Scholar

Para obter as citações Google Scholar das suas publicações, tem primeiro de fornecer o seu Google Scholar ID. Pode fazê-lo [aqui](#).

Imagem 3.2.5.1

3 - CiênciaVitae

Este separador destina-se à configuração da integração do Ciência_iscte com o CiênciaVitae para que estas possam trocar informação entre si.

Ver imagem 3.3

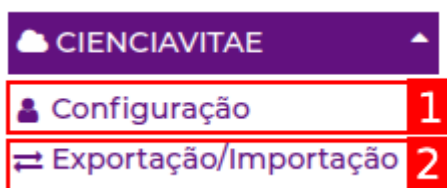


Imagem 3.3

3.1- Configuração

Para dar início à configuração da integração com o sistema CiênciaVitae, deverá clicar em “Configuração” e associar a sua conta Ciência-ID ao perfil Ciência_iscte, clicando no botão “Associar Conta CIÊNCIA-ID”.

Poderá consultar todos os passos no manual de utilizador de sincronização entre o Ciência_iscte e o CiênciaVitae que se encontra no canto superior direito.

Configuração da integração com o sistema CIÊNCIAVITAE

[Manual de utilizador](#)

Para que o Ciência_iscte possa trocar informação com o CIÊNCIAVITAE é necessário que execute os passos seguintes:

1. Associar conta Ciência_Iscte com conta CIÊNCIA-ID

A sua conta Ciência_Iscte ainda não está associada com uma conta CIÊNCIA-ID. Clique no botão "Associar Conta CIÊNCIA-ID" para iniciar o processo de associação da sua conta Ciência_Iscte com a sua conta CIÊNCIA-ID.

[Associar Conta CIÊNCIA-ID](#)

2. Criar currículo no CIÊNCIAVITAE e publicá-lo

Não foi possível encontrar o seu currículo no CIÊNCIAVITAE. Isto pode ser porque ainda não o criou, ou estando criado, este não está publicado. Clique no botão "Ir para o CIÊNCIAVITAE" para poder criar o seu currículo ou, já estando criado, o publique para que fique acessível.

3. Autorizar Ciência_Iscte com permissão de escrita no CIÊNCIAVITAE

O Ciência_Iscte ainda não tem autorização para escrever dados no seu currículo CIÊNCIAVITAE. Clique no botão "Autorizar Acesso ao CIÊNCIAVITAE" para dar autorização para que o Ciência_Iscte consiga trocar informação com o CIÊNCIAVITAE.

Imagem 3.3.1

Para que a configuração fique completa deverá configurar e aceitar os

3 pontos:

- Associar conta Ciência_Iscte com conta Ciência-ID
- Criar currículo no CiênciaVitae publicá-lo
- Autorizar Ciência_Iscte com permissão de escrita no CiênciaVitae.

Conforme imagem 3.3.2.

Iscte - Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt

Após a conclusão da configuração, poderá exportar a informação para o CiênciaVitae ou importar informação para o Ciência-iscte.

Clicando no botão “Exportação/importação” que se encontra na imagem 3.3.2 ou clicar diretamente em “[Exportação/importação](#)” que se encontra no separador CiênciaVitae. Ver imagem 3.3.

Configuração da integração com o sistema CIÊNCIAVITAE

[Manual de utilizador](#)

Para que o Ciência_Iscte possa trocar informação com o CIÊNCIAVITAE é necessário que execute os passos seguintes:

1. Associar conta Ciência_Iscte com conta CIÊNCIA-ID

[Remover Associação de Conta](#)

A sua conta Ciência_Iscte encontra-se associada à conta CIÊNCIA-ID (xxxx-xxxx-xxxx).

2. Criar currículo no CIÊNCIAVITAE e publicá-lo

O seu currículo CIÊNCIAVITAE já existe e já se encontra publicado.

3. Autorizar Ciência_Iscte com permissão de escrita no CIÊNCIAVITAE

A sua conta Ciência_Iscte tem permissão de leitura e escrita no seu currículo CIÊNCIAVITAE.

Já completou todos os passos necessários à configuração da ligação entre o seu perfil Ciência_Iscte e o seu currículo CIÊNCIAVITAE. Pode agora exportar/importar informação entre os dois sistemas.

[Exportação/Importação](#)

Imagem 3.3.2

3.2- Exportação/Importação

O ecrã no Ciência_iscte apresenta as mesmas secções que também podem ser vistas no próprio currículo do CiênciaVitae: Identificação; Formação; Projetos; Produções; Atividades; e Distinções.

A única secção que não está presente no ecrã do Ciência-iscte é a do Percurso Profissional porque esta ainda não foi incluída na integração com o CiênciaVitae. Portanto, qualquer informação respeitante a esta secção deverá ser preenchida manualmente no CiênciaVitae.

Ao realizar a operação de [exportação/importação](#), poderá atualizar as secções do seu perfil. Clique sobre cada secção, para verificar se há informações a serem atualizadas.

Exemplo: Na Imagem 3.3.3, é possível observar que no campo de Identificação, os Identificadores de Autor estão marcados com um visto, o que indica que estão atualizados.

No caso dos Websites, notará que existem 3 diferenças entre os dois sistemas. Clique na seta ao lado do direito para visualizar essas diferenças.



Imagem 3.3.3

No ecrã de Websites, será possível verificar as alterações que precisam ser realizadas. Ao colocar o cursor do rato sobre a seta(1), aparecerá uma mensagem informando sobre a alteração que será sincronizada entre os dois sistemas. Finalmente clique em “sincronizar websites” para sincronizar os websites. Ver imagem 3.3.3.1.

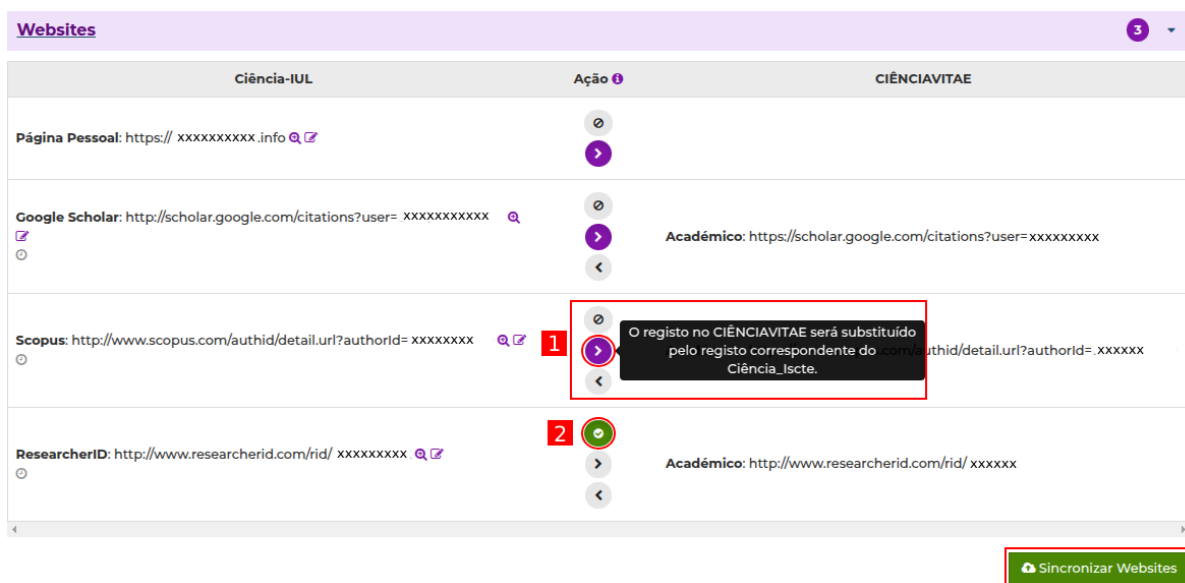


Imagem 3.3.3.1

4 - Atividades

Ver imagem 3.4

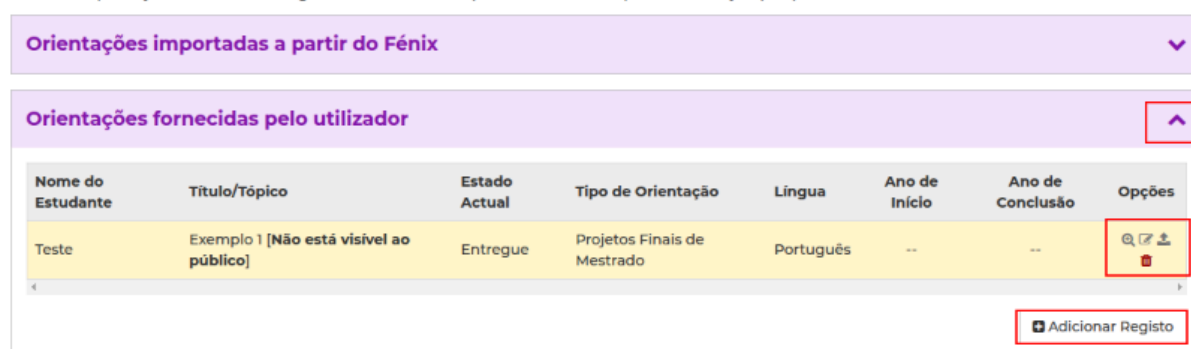


Imagem 3.4

Para visualizar, editar ou remover deverá clicar nas opções que se encontram em frente ao registo pretendido. Caso pretenda adicionar um registo deverá clicar em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.2.

Orientações

Aqui pode adicionar/editar/remover as suas orientações, incluindo as externas ao ISCTE-IUL (os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público). As orientações que foram importadas a partir do Fénix não podem ser editadas neste sistema e quaisquer incorreções nos dados deverão ser comunicadas aos secretariados das respectivas escolas (no caso em que as orientações ainda estão em curso) ou aos serviços académicos (no caso em que as orientações já terminaram) para que estes procedam às devidas correções. Uma vez corrigidos os registos no Fénix, a importação dos dados corrigidos é automática e periódica e não requer intervenção por parte do utilizador.



The screenshot shows a web interface with two sections. The first section is titled 'Orientações importadas a partir do Fénix' and is collapsed. The second section is titled 'Orientações fornecidas pelo utilizador' and is expanded. It contains a table with the following data:

Nome do Estudante	Título/Tópico	Estado Actual	Tipo de Orientação	Língua	Ano de Início	Ano de Conclusão	Opções
Teste	Exemplo 1 [Não está visível ao público]	Entregue	Projetos Finais de Mestrado	Português	--	--	[Icons for search, edit, delete]

Below the table is a button labeled 'Adicionar Registo'.

Imagem 3.4.2

Preencha todos os campos que considerar necessários, tendo em consideração os de carácter obrigatório, como o nome do estudante e o título (em Português e Inglês). Finalmente, defina o nível de privacidade e clique no botão “Adicionar”. Ver imagem 3.4.2.1

Nota: Tenha em atenção que quando as orientações internas forem importadas pelo Ciência-iscte do Fénix +, estas vão ficar duplicadas, e nesse caso terá de eliminar o registo inserido manualmente.

Adicionar Orientação

Tipo de Orientação Projetos Finais de Mestrado	Orientador/Coorientador Orientador	Estado Actual Cancelada	Língua Português
Total Orientadores 1	Total Orientadores ISCTE-IUL 1	Ano de Início 2025	Ano de Conclusão 2025
Orientação Externa <input type="checkbox"/> A orientação é externa	Área Científica	Link para mais informação http://www.example.com	Handle

Se a orientação é externa, indique a instituição

Se a orientação é externa, especifique o local

Número do Aluno:

Nome do Estudante:

Título (em Português):

Título (em Inglês):

Tópico (em Português):

Tópico (em Inglês):

Privada Cancelar Adicionar

Imagem 3.4.2.1

4.3- Atividades Editoriais

Na secção [atividades editoriais](#), pode visualizar/editar/remover as suas edições científicas, clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.3.

Edições Científicas

Aqui pode adicionar/editar/remover as suas edições científicas. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Tipo de Actividade	Título da Revista	ISSN	Quartil	Data de Início	Data de Fim	Língua	Opções
x	Editor de revista científica	Teste	--	--	2025-01-23	2025-01-31	Português	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Adicionar Registo

Imagem 3.4.3

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.3.1.

Adicionar Registo de Edição Científica

Tipo de Actividade Editor de revista científica	Título da Revista	ISSN da Revista
Língua Português	Data de Início	Data de Fim
	Link para mais informação http://www.example.com	

Privada Cancelar Adicionar

Imagem 3.4.3.1

4.4- Atividades Letivas

Na secção [atividades letivas](#) pode consultar a informação sobre as suas atividades letivas que são importadas a partir do Fénix. Se alguma desta informação estiver incorreta, solicite a correção junto do secretariado da sua Escola. Poderá alterar o seu nível de privacidade clicando em “Tornar Privada” que se encontra nas opções em frente ao registo. Ver imagem 3.4.4.

Atividades Letivas

Aqui pode consultar a informação sobre as suas atividades letivas que são importadas a partir do Fénix. Se alguma desta informação estiver incorreta, solicite a correção junto do secretariado da sua Escola.

Público	Código	Ano Letivo	Semestre	Link FUC	Nome da Unidade Curricular	Curso(s)	Horas Contacto	Coordenador	Opções
✓	04710	2024/2025	1º	FUC	Inteligência Artificial Generativa no Ensino e Investigação	Seminário de Especialização em Inteligência Artificial Generativa no Ensino e Investigação;	XX	XXX	Tornar privada
✓	04710	2023/2024	2º	FUC	Inteligência Artificial Generativa no Ensino e Investigação	Seminário de Especialização em Inteligência Artificial Generativa no Ensino e Investigação;	XX	XXX	Tornar privada
✓	L0786	2012/2013	2º	FUC	Concepção e Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Licenciatura em Engenharia Informática;	XX	XXX	Tornar privada



Imagem 3.4.4.

4.5- Eventos

Na secção [eventos](#) pode visualizar/editar/remover as suas actividades de organizações de eventos, clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.5.

Organização de Eventos

Aqui pode adicionar/editar/remover as suas actividades de organizações de eventos. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Tipo de organização de evento	Tipo de Evento	Título do evento (em Português)	Título do evento (em Inglês)	Entidade Organizadora	Data de Início	Data de Fim	Internacional	Opções
✖	Coordenação geral de evento científico (com comissão científica) no ISCTE-IUL	Conferência	Exemplo	Example	--			Não	 

[Adicionar Registo](#)

Imagem 4.5

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.5.1.

Adicionar Registo de Organização de Evento

Tipo de organização de evento **Tipo de Evento** **Entidade Organizadora**

Título do evento (em Português)

Título do evento (em Inglês)

Data de Início **Data de Fim** **Internacional** É internacional? **Link para mais informação**

[Privado](#) [Cancelar](#) [Adicionar](#)

Imagem 3.4.5.1




4.6- Atividades Difusão

Na secção [atividades difusão](#), pode visualizar/editar/remover as suas actividades de difusão, clicando nas opções que se encontram em frente

ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.6.

Actividades de Difusão

Aqui pode adicionar/editar/remover as suas actividades de difusão. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Tipo de Actividade de Difusão	Título do evento (em Português)	Título do evento (em Inglês)	Descrição da Actividade (em Português)	Descrição da Actividade (em Inglês)	Ano	Opções
*	Coordenação de evento de difusão do conhecimento	Exemplo	Example	--	--	2025	  

[+ Adicionar Registo](#)

Imagem 3. 4.6

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.6.1.

Adicionar Registo de Actividade de Difusão

Tipo de Actividade de Difusão
Coordenação de evento de difusão

Título do evento (em Português)
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Ano
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Título do evento (em Inglês)
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Descrição da Actividade (em Português)

Descrição da Actividade (em Inglês)

Link para mais informação
http://www.example.com

[Privado](#) [Cancelar](#) [+ Adicionar](#)




Imagem 3.4.6.1

4.7- Produtos

Na secção [produtos](#) pode visualizar/editar/remover os seus produtos, clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.7.

Produtos

Aqui pode adicionar/editar/remover os seus produtos. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Tipo de Produto	Título (em Português)	Título (em Inglês)	Descrição (em Português)	Descrição (em Inglês)	Ano	Internacional	Opções
x	Patente	Exemplo	Example	--	--	2025	Não	  




Imagem 3.4.7

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.7.1

Adicionar Registo de Produto

Tipo de Produto
Patente

Título (em Português)
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Título (em Inglês)
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Descrição (em Português)

Descrição (em Inglês)

Ano
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Internacional
 É internacional?

Link para mais informação
http://www.example.com

Privado **Cancelar** **Adicionar**



Imagem 3.4.7.1

4.8- Prémios

Na secção [prémios](#), pode visualizar/editar/remover os seus prémios , clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.8

Prémios

Aqui pode adicionar/editar/remover os seus prémios. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Descrição (em Português)	Descrição (em Inglês)	Ano	Internacional	Opções
x	Teste	test	2025	Não	 

[Adicionar Registo](#)

Imagem 3.4.8

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.8.1.

Adicionar Registo de Prémio

Descrição (em Português)

Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Descrição (em Inglês)

Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Ano

Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Internacional

É internacional?

Link para mais informação

[Privado](#) [Cancelar](#) [Adicionar](#)




Imagem 3.4.8.1

4.9- Associações Profissionais

Na secção [associações profissionais](#), pode visualizar/editar/remover as suas associações profissionais, clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.9.

Associações Profissionais

Aqui pode adicionar/editar/remover as associações profissionais a que pertence. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Associação (em Português)	Associação (em Inglês)	Data de Início	Data de Fim	Opções
x	teste	test			  




Imagem 3.4.9

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.9.1.

Adicionar Registo de Associação Profissional

Associação (em Português)

Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Associação (em Inglês)

Este campo é obrigatório e não pode ser vazio

Data de Início  **Data de Fim** 

Link para mais informação




Imagem 3.4.9.1

4.10- Atividades Profissionais Externas

Na secção [ativ. profissionais externas](#), pode visualizar/editar/remover as suas atividades profissionais externas, clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.10.

Actividades Profissionais Externas

Aqui pode adicionar/editar/remover as suas actividades profissionais externas. Os registos marcados a amarelo não estão visíveis no seu perfil público.

Público	Entidade Empregadora (em Português)	Entidade Empregadora (em Inglês)	Função/Cargo/Categoria (em Português)	Função/Cargo/Categoria (em Inglês)	Data de Início	Data de Fim	Opções
x	exemplo	exemple	teste	test			  

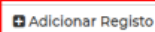


Imagem 4.10

Preencha os campos necessários, defina o nível de privacidade e finalmente clique em “Adicionar”. Ver imagem 3.4.10.1.

Adicionar Registo de Actividade Profissional Externa

Entidade Empregadora (em Português) <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>	Entidade Empregadora (em Inglês) <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>
Departamento/Área/Secção (em Português) <input type="text"/>	Departamento/Área/Secção (em Inglês) <input type="text"/>
Função/Cargo/Categoria (em Português) <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>	Função/Cargo/Categoria (em Inglês) <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>
Descrição (em Português) <input type="text"/>	Descrição (em Inglês) <input type="text"/>
País da Entidade Empregadora <input type="text" value="Afeganistão"/>	Cidade da Entidade Empregadora <input type="text"/>
Data de Início <input type="text"/>	Data de Fim <input type="text"/>
Link para mais informação <input type="text" value="http://www.example.com"/>	

Imagem 3.4.10.1

4.11- Redes Investigação

Na secção [redes investigação](#), pode encontrar as Redes de Investigação inseridas pelas Unidades de Investigação. Se pretender corrigir/alterar alguma da informação presente nestes registos, deve contactar o secretariado da unidade de investigação correspondente.

Permite também inserir a sua participação/associação em de redes de investigação e geri-los autonomamente nesta página. Pode visualizar/editar/remover as suas redes de investigação, clicando nas opções que se encontram em frente ao registo. Para adicionar um novo registo clique em “Adicionar Registo”. Ver imagem 3.4.11.

Redes de Investigação

Aqui pode gerir as Redes de Investigação a que está associado/a. Há dois tipos de registos de redes de investigação: os inseridos pela(s) sua(s) unidade(s) de investigação e os inseridos por si.

Redes de Investigação inseridas pelas Unidades de Investigação

Estes são os registos de redes de investigação inseridos pela(s) sua(s) unidade(s) de investigação. Se pretende corrigir/alterar alguma da informação presente nestes registos, por favor, entre em contacto com o secretariado da unidade de investigação correspondente.

Não foram encontrados registos.

Redes de Investigação inseridas pelo/a próprio/a

Estes são os registos de redes de investigação inseridos por si. Pode gerir-los autonomamente nesta página.

Nome da Rede de Investigação	Papel do Representante	Data de Início	Data de Fim	Opções
exemplo	teste	2025-01-28	2025-01-28	 

 Adicionar Registo

Imagem 3.4.11

Preencha os campos necessários e finalmente clique em “Adicionar”.Ver Imagem 3.4.11.1.

Adicionar Rede de Investigação

Aqui pode adicionar a sua participação/associação numa Rede de Investigação. Preencha os dados do formulário e carregue no botão "Adicionar".

Nome da Rede (em Português) <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>	Nome da Rede (em Inglês) <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>	
Instituição Coordenadora <input type="text"/>	País da Instituição Coordenadora -- Escolha um País --	Papel na Rede de Investigação <input type="text"/> <small>Este campo é obrigatório e não pode ser vazio</small>
Link para mais informação <input type="text"/>	Data de Início 2025-01-28	Data de Fim 2025-01-28
<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

Imagem 3.4.11.1

Adicionar Rede de Investigação

Aqui pode adicionar a sua participação/associação numa Rede de Investigação. Preencha os dados do formulário e carregue no botão "Adicionar".

Nome da Rede (em Português)		Nome da Rede (em Inglês)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Este campo é obrigatório e não pode ser vazio		Este campo é obrigatório e não pode ser vazio	
Instituição Coordenadora	País da Instituição Coordenadora	Papel na Rede de Investigação	
<input type="text"/>	-- Escolha um País --	<input type="text"/>	
		Este campo é obrigatório e não pode ser vazio	
Link para mais informação	Data de Início	Data de Fim	
<input type="text"/>	2025-01-23	2025-01-23	
<input type="button" value="Adicionar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Imagem 3.4.11.1

4.12- Dados de Investigação

Na secção [dados de investigação](#), pode consultar os dados de investigação que estão associados ao seu perfil. Esta informação é importada do sistema Zenodo. Para saber como colocar os seus dados de investigação no sistema Zenodo, consulte o manual disponível clicando em “aqui” ou “Abrir Manual”. Ver imagem 3.4.12.

Dados de Investigação

Nesta secção pode consultar os dados de investigação que estão associados ao seu perfil. Esta informação é importada do sistema [Zenodo](#). Para saber como colocar os seus dados de investigação no sistema Zenodo, consulte o manual disponível [aqui](#).

[Abrir Manual](#)

Para cada um dos registos de dados de investigação aqui apresentados, pode também associar as suas publicações, projetos, ODS e Áreas FoS que estejam de alguma forma relacionados com os dados de investigação. Para tal, deve aceder aos detalhes do registo correspondente (clicando no título) e lá associar as respetivas publicações, projetos, ODS e/ou Áreas FoS.

DOI	Título	Tipo	Ficheiros	Publicações	Projetos	ODS
xxxxxi/zenodo.	XX	dataset	1	2	0	2

Imagem 3.4.12

4.13- Referências nos Media


Na secção [referências nos media](#), pode consultar as referências nos media que estão associadas ao seu perfil. Esta informação é importada do [Portal](#)

[Iscte](#). Caso deseje atualizar a informação com novos dados, deverá entrar em contacto com o Gabinete de Comunicação do Iscte.

Para cada um dos registos de referências nos media aqui apresentados, pode definir o seu nível de privacidade (símbolo do olho) e pode também associar as suas publicações, projetos, ODS e áreas FoS que estejam de alguma forma relacionados com as referências nos media. Para tal, deve aceder aos detalhes do registo correspondente (símbolo da lupa) e lá associar as respetivas publicações, projetos, ODS e/ou Áreas FoS. Ver imagem 3.4.13

Referências nos Media

Nesta secção pode consultar as referências nos media que estão associadas ao seu perfil. Esta informação é importada do [Portal Iscte](#). Caso deseje atualizar a informação com novos dados, deverá entrar em contacto com o Gabinete de Comunicação do Iscte.

Para cada um dos registos de referências nos media aqui apresentados, pode também associar as suas publicações, projetos, ODS e áreas FoS que estejam de alguma forma relacionados com as referências nos media. Para tal, deve aceder aos detalhes do registo correspondente (símbolo ) e lá associar as respetivas publicações, projetos, ODS e/ou Áreas FoS.

Titulo	Tipo	Entidade Media	Publicações	Projetos	ODS	Opções
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Notícia	Eco	0	0	1	 
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Notícia	Público	0	0	1	 
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Notícia	Público	0	0	2	 

Imagem 3.4.13

Pode associar publicações/projetos/ODS/FoS a este registo, usando as tabelas para o efeito, ver imagem 3.4.13.1

Detalhes de Referência nos Media

Estes são os detalhes do registo escolhido de referências nos media. Pode associar publicações/projetos/ODS/FoS a este registo, usando as tabelas para o efeito mais abaixo nesta página.



Título XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Tipo Notícia
Descrição XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Link Externo Ver Mais
Publicações Associadas Associar Publicações Ainda não há publicações associadas a este registo	Lingua Português
Projetos Associados Associar Projetos Ainda não há projetos associados a este registo	Data Publicação 2021-11-26
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Associados Associar ODS 	Entidade Media Eco 
Áreas FoS Associadas Associar Áreas FoS <ul style="list-style-type: none">• Outras Engenharias e Tecnologias - Engenharia e Tecnologia• Engenharia Eletrotécnica, Eletrónica e Informática - Engenharia e Tecnologia	

Imagem 3.4.13.1

5 - Estatísticas



Imagem 3.5

5.1- Estatísticas Pessoais

Na secção [estatísticas pessoais](#), poderá consultar várias estatísticas referentes às suas produções, alternando entre os seguintes separadores:

- Produção Científica Indexada- consulta das estatísticas sobre a sua produção científica no separador ;
- Cálculo do h-index- consulta do cálculo do h-index da sua produção científica baseado na informação inserida no Ciência_Iscte e as citações obtidas a partir dos sistemas Web of Science® e Scopus;
- Visualização do perfil Público- consulta das visitas ao seu perfil público nos últimos 30 dias.



Nesta página poderá consultar algumas estatísticas sobre a sua produção científica.

- Produção científica indexada (JCR e SJR)
- Produção científica indexada (AJG-ABS)
- Produção científica indexada por áreas/categorias JCR
- Produção científica indexada por áreas/categorias SJR

Metodologia de cálculo das estatísticas

Para calcular os quartis e áreas/categorias associados às publicações indexadas no Journal Citation Reports (JCR) da Web of Science e Scimago Journal Ranking (SJR) da Scopus é usado o seguinte critério (o quartil escolhido é sempre o melhor entre JCR e SJR):

- se houver informação de indexação JCR ou SJR para o ano da publicação, então o ano usado para obter os dados é o ano da publicação;
- caso contrário, se o ano da publicação for inferior ao ano mínimo de informação de indexação contida no Ciência_Iscte (2000 para JCR, 2000 para SJR), então o ano usado para obter os dados é o mínimo do JCR e SJR;
- caso contrário, se o ano da publicação for superior ao ano máximo de informação de indexação contida no Ciência_Iscte (2023 para JCR, 2023 para SJR), então o ano usado para obter os dados é o máximo do JCR e SJR.

Para calcular a classificação e áreas/categorias associadas às publicações indexadas no Academic Journal Guide da Association of Business Schools (AJG-ABS) é usado o seguinte critério:

- se houver informação de indexação AJG-ABS para o ano da publicação, então o ano usado é o ano da publicação;
- caso contrário, é usado a informação de indexação AJG-ABS do ano imediatamente inferior ao ano da publicação.

Produção científica indexada (JCR e SJR) ⚙

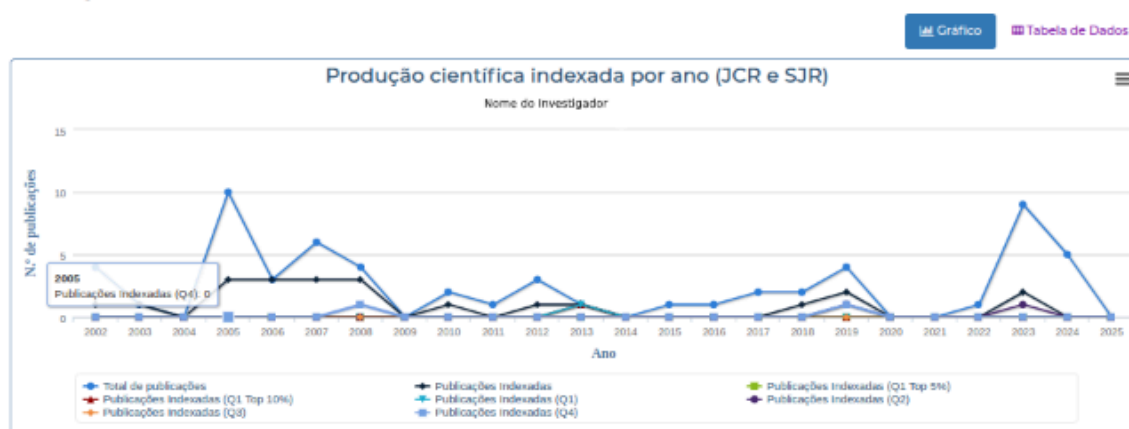


Imagem 3.5.1

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt

5.2- Comparador de Estatísticas

Na secção de [comparador de estatísticas](#) poderá comparar a sua produção científica com as médias da produção científica das escolas, departamentos e unidades de investigação do ISCTE-IUL. Defina os seus critérios de comparação e finalmente clique em atualizar. Ver imagem 3.5.2.1

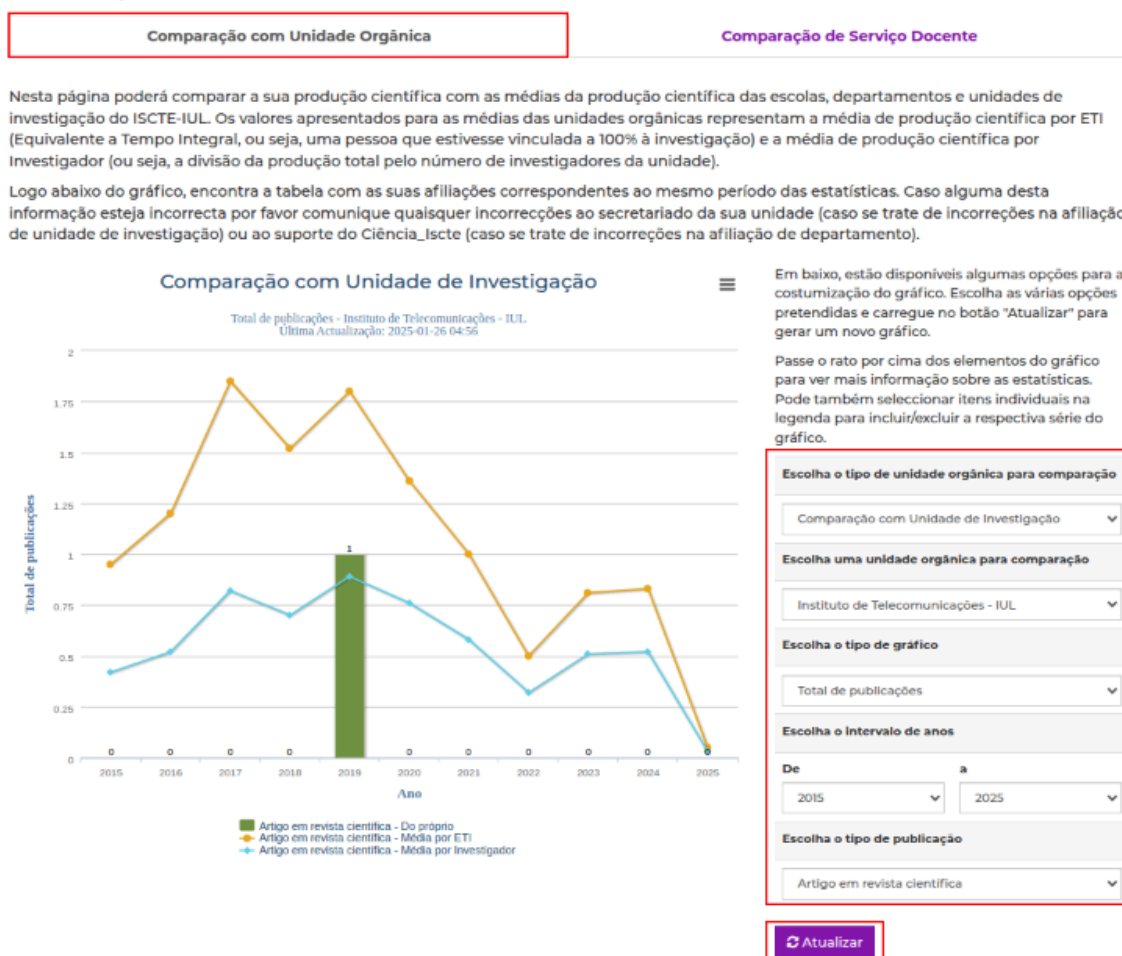


Imagem 3.5.2

Permite-lhe também realizar a comparação de estatísticas pessoais com um colega da instituição. Para realizar a comparação, efetue a pesquisa

pele nome e departamento e finalmente clique em selecionar. Ver imagem 3.5.2.1

Comparação com Unidade Orgânica

Comparação de Serviço Docente

Para realizar a comparação de estatísticas pessoais com um colega da instituição, escolha a pessoa através da caixa de pesquisa ou através da escolha do departamento.

Pesquisar por nome

Escolha o Departamento -- Escolha uma opção -- ▼

Escolha a Pessoa ▼

Selecionar

Comparar horas de contacto de UCs

Tool (O)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
	2023/2024	2024/2025
Total de horas de contacto de UCs	0	0

Comparar totais de publicações

	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	Investigador Associado XX-Iscte)			
	2023		2024	
Total de publicações	9		5	
Base de dados de indexação	WoS	Scopus	WoS	Scopus
Total de publicações indexadas	0	2	0	0
Total de publicações Q1 (Top 5%)	0	0	0	0
Total de publicações Q1 (Top 10%)	0	0	0	0
Total de publicações Q1	0	0	0	0
Total de publicações Q2	0	0	0	0

Comparar horas de cargos de gestão

--	--

Imagem 3.5.2.1

6 - Revistas

- 📄 **REVISTAS** ▲
- 📄 [Pesquisar](#)
 - 📄 [Lista Revistas JCR](#)
 - 📄 [Lista Revistas SJR](#)
 - 📄 [Lista Revistas ABS](#)
 - 📄 [Lista Revistas FT50](#)

Imagem 3.6

Iscte – Instituto Universitário de Lisboa • Av. Forças Armadas, 1649-026 Lisboa • ☎ +351 217 903 000 • ✉ geral@iscte-iul.pt



Na secção [revistas](#) pode consultar e pesquisar a informação sobre revistas científicas que existe no Ciência_Iscte. ver imagem 3.6.

Poderá efetuar a pesquisa pelo título ou o ISSN da revista na caixa de pesquisa, inserindo um dos dados, e finalmente clique no botão “Pesquisar” para realizar a pesquisa. Ver imagem 3.6.1

Pesquisa de Revistas Científicas

Aqui pode pesquisar a informação sobre revistas científicas que existe no Ciência_Iscte. Insira o título ou o ISSN da revista na caixa de pesquisa em baixo e carregue no botão para realizar a pesquisa.

Título ou ISSN

Resultados da Pesquisa

ISSN (print)	ISSN (online)	Título Abreviado	Título
2313-1799	0250-4162	--	Scopus: Journal of East African Ornithology

Imagem 3.6.1

7 - Submissão de Conteúdos

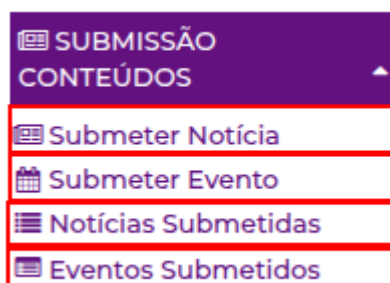


Imagem 3.7

Nesta secção pode [submeter notícias](#) e [submeter eventos](#), após a sua submissão, o conteúdo será analisado pela equipa de gestão do Ciência_Iscte, caso seja aprovada, irá aparecer na secção principal de notícias do portal.

Para submeter um conteúdo, deverá optar qual o tipo de conteúdo que pretende adicionar. Clicar em submeter notícia, por exemplo, preencher

toda a informação que considerar necessária, adicionar imagem e finalmente clicar em “submeter”. Ver imagem 3.7.1.

Submeter Notícia

Aquí pode submeter uma notícia que será analisada pela equipa de gestão do Ciência_Iscte e que, se aceite, irá aparecer na secção principal de notícias do portal.

Título (em Português)	Título (em Inglês)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Subtítulo (em Português)	Subtítulo (em Inglês)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Conteúdo (em Português)	Conteúdo (em Inglês)	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Formatos ▾ B <i>I</i> <u>U</u> </p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div><p style="text-align: right; font-size: small;">Palavras: 0</p></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Formatos ▾ B <i>I</i> <u>U</u> </p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div><p style="text-align: right; font-size: small;">Palavras: 0</p></div>	
Autor (visível ao público)		
<input type="text"/>		
Link para mais informação		
<input type="text" value="http://"/>		
Etiquetas (tags)		
<input type="text"/>		
<small>Carregue no enter ou na vírgula para criar/separar as etiquetas.</small>		
Data inicial de publicação	Data final de publicação	Data de Apresentação
<input type="text" value="2025-01-27 00:00"/>	<input type="text" value="2025-01-27 00:00"/>	<input type="text" value="2025-01-27"/>
Imagem de destaque		Só utilizadores autenticados
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Só visível a utilizadores autenticados
<p>Para escolher outra imagem, clique no botão em baixo para escolher o ficheiro correspondente.</p> <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Submeter"/>		

Imagem 3.7.1

Para consultar o estado dos seus conteúdos submetidos, clique na opção de conteúdos que pretende consultar, [notícias submetidas](#) e [eventos submetidos](#).

8 - Acreditação AACSB

Este processo destina-se exclusivamente a docentes/investigadores da Business School (IBS).

9 - Relatórios

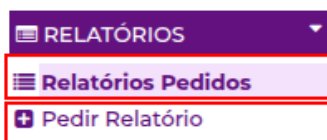


Imagem 3.9

Na secção relatórios pode [pedir relatório](#) ou consultar os [relatórios pedidos](#).

Para pedir um relatório clique na opção [pedir relatório](#), escolha o tipo de relatório e finalmente clique em “continuar”.

Pedido de Relatório

Escolha o tipo de relatório

Relatório de publicações indexadas para um Autor

» Continuar

Poderá consultar o estado do relatório na listagem dos relatórios pedidos, clicando em [relatórios pedidos](#). Quando o estado atual do relatório for executado, clique na opção output que se encontra no final da linha, em frente ao relatório pedido.

Relatório Pedidos

Tipo de Relatório	Autor do Pedido	Data do Pedido	Estado Atual	Opções	Output
Relatório de publicações indexadas para um Autor Autor: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2025-01-27 11:25	✓ Executado	🔍	📄

Imagem 3.9.1